



الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء الجمعية الجدد بعمل الجمعية
(أعضاء مجلس الإدارة والجمعية العمومية)
لجمعية الحافظ لتأهيل حفاظ القرآن الكريم بجدة

الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء الجمعية الجدد بعمل الجمعية (أعضاء مجلس الإدارة والجمعية العمومية)

أولاً: إجراءات:

- ١- تخصيص أحد أعضاء مجلس الإدارة القدامى بصفة "مشرف" على الأعضاء الجدد، بهدف تقديم الدعم والإجابة على جميع استفساراتهم، والعمل على اندماجهم في المجلس والجمعية بشكل متسارع.
- ٢- تسجيل بياناتهم في السجلات ذات العلاقة.
- ٣- تكليف العلاقات العامة والاعلام لمتابعة تنفيذ هذه اللائحة مع العمل على:
 - أ- تفعيل الدعوات للانضمام للجمعية بالإعلانات بهدف استقطاب الأعضاء الجدد.
 - ب- القيام بجولة للتعريف بالموظفين وبمرافق الجمعية.
 - ت- تزويد الأعضاء الجدد بالمطبوعات التعريفية وموقع الجمعية الإلكترونية.
 - ث- إشراكهم ودعوتهم للمشاركة في مناسبات الجمعية والاجتماعات وورش العمل ذات العلاقة.
 - ج- تزويدهم بأخبار وأحداث الجمعية بشكل دوري ومستمر.

ثانياً: ما الذي يتم التعريف به:

- ١- اللائحة الأساسية للجمعية.
- ٢- اللائحة المالية.
- ٣- القضايا المالية.
- ٤- القضايا القانونية.
- ٥- الخطة الاستراتيجية للجمعية.
- ٦- تقارير برامج وأنشطة الجمعية.
- ٧- جدول مواعيد اجتماعات مجلس الإدارة.
- ٨- موقع حفظ محاضر اجتماعات الجمعية العمومية، ومجلس الإدارة.
- ٩- الحوكمة:
 - أ- حوكمة الجمعية العمومية.
 - ب- حوكمة مجلس الإدارة.
 - ت- سياسات الحوكمة.
 - ث- لوائح وأنظمة الحوكمة.
 - ج- تقارير تقييم الحوكمة.



ثالثاً: ما الذي يتم أخذ التوقيع عليه:

- ١- سياسة تضارب المصالح ونموذج الإفصاح.
- ٢- الميثاق الأخلاقي.
- ٣- النموذج الشامل (وجود علاقة عائلية أو تجارية مع أحد منسوبي الجمعية).

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد آليات الرقابة الداخلية لجمعية الحافظ لتأهيل حفاظ القرآن الكريم في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته التاسعة والمنعقدة بتاريخ ١٤٤٤/٥/١٧ هـ الموافق ٢٠٢٢/١٢/١١ م.